

# Referat af projektvæggen

Uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Noter

## Milepæle og tidsplan

For at sikre en klar og effektiv proces er det vigtigt at opstille milepæle og deadlines. Start med den sidste milepæl og arbejd baglæns for at skabe en overskuelig tidsplan. Husk at inkludere teamets planlægningsaktiviteter, så alle er på samme side.

Eksempler på milepæle og deadlines:

- Afsluttende event: Hvad er datoen for den endelige præsentation eller aktivitet?
- Afleveringsfrist: Hvornår skal eleverne have færdiggjort deres produkter eller projekter?
- Eksterne aktiviteter: Planlæg datoer for ture eller aktiviteter uden for skolen, som understøtter projektet.
- Udkast-frister: Hvornår skal eleverne aflevere deres første udkast? Dette kan give mulighed for feedback og rettelser.
- Hellig- og fridage: Husk at tage højde for dage, hvor skolen er lukket, så tidsplanen ikke bliver presset.
- Teamets planlægningsmøder: Hvornår skal teamet samles for at planlægge næste skridt eller evaluere fremdriften?

Ved at arbejde systematisk med milepæle og deadlines sikrer I, at projektet holdes på sporet, og at der er plads til tilpasninger undervejs. En klar tidsplan gør det nemmere for både elever og lærere at navigere og bidrager til et mere vellykket projektforsløb.

## Arbejdsproces – sådan kommer du i gang

Dette ark er en del af planlægningsredskabet Procesvæggen, som du gratis kan finde og downloade på: [www.praksisfaglighed.dk/procesvaeggen](http://www.praksisfaglighed.dk/procesvaeggen)

### Første skridt: Planlægning

Start med at planlægge dit PBL-forløb ved at lægge de forskellige kort frem. Brug et bord, en væg eller gulvet som arbejdsflade for at skabe et overblik.

### Her er en oversigt over diverse skabeloner:

- Lyseblå:** Proces
- Gul:** Fælles aktiviteter
- Lilla:** Støtte skabeloner
- Grøn:** Milepæle
- Lyserød:** Reflektion og feedback

### Andet skridt: Dokumentation

Når kortene er lagt på plads, skriver I et referat i dette dokument for at samle jeres tanker og beslutninger. Det kan også være en god idé at tage billeder eller lave en kort video af procesvæggen som dokumentation.

### Tredje skridt: Feedback fra kolleger

Præsenter jeres planlagte forløb for et andet team på skolen. Brug deres feedback til at få nye perspektiver og styrke de områder, hvor I føler jer usikre.

Denne enkle proces hjælper jer med at strukturere og optimere jeres PBL-planlægning – og giver samtidig plads til sparring og forbedring.

